



# **UNIMA Italia**

## **Regolamento interno**

*Approvato dall'Assemblea Generale di Perugia del 7 Ottobre 2023*

Avvertenza: in mancanza di indicazioni univoche rispetto all'utilizzo di una scrittura inclusiva relativa a atti amministrativi e normativi, i termini Presidente, Segretario, Tesoriere, Consigliere, Socio, componente e similari, sono da considerarsi senza accezione di genere.

### **1. MODALITÀ DI ADESIONE**

#### **1.1. IL SOCIO**

#### **1.2. IL SOCIO ONORARIO**

### **2. GLI ORGANI E LE CARICHE SOCIALI**

#### **2.1. L'ASSEMBLEA GENERALE**

#### **2.2. IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

#### **2.3. IL PRESIDENTE**

#### **2.4. IL SEGRETARIO NAZIONALE**

#### **2.5. IL TESORIERE**

#### **2.6. I CONSIGLIERI NAZIONALI**

#### **2.7. LA COMMISSIONE DI REVISIONE DEI CONTI**

#### **2.8. IL PRESIDENTE ONORARIO**

### **3. RINNOVO O SURROGA DELLE CARICHE SOCIALI**

#### **3.1. MODALITÀ DI RINNOVO**

#### **3.2. SURROGA**

#### **3.3. CANDIDATURE**

### **4. ESERCIZIO FINANZIARIO**

### **5. RAPPORTI CON I SOCI E CON I NON SOCI**

#### **5.1. PATROCINI E COLLABORAZIONI CON I SOCI**

#### **5.2. PATROCINI E COLLABORAZIONI CON I NON SOCI**

#### **5.3. GRUPPI DI LAVORO**

## **1. MODALITÀ DI ADESIONE**

### **1.1. IL SOCIO**

L'adesione a UNIMA Italia è subordinata all'accettazione da parte del Consiglio Direttivo. Per diventare socio, è necessario:

- a) Presentare una richiesta formale scritta al Consiglio Direttivo, il quale si pronuncerà in merito alla sua accettazione.
- b) Dopo l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo, il Segretario Nazionale invierà risposta scritta al richiedente. L'adesione diventerà effettiva solo con il pagamento della quota annuale, da effettuarsi entro quindici (15) giorni dalla data di accettazione. Il nuovo socio verrà registrato nel libro dei soci.
- c) L'appartenenza all'Associazione si intenderà tacitamente rinnovata di anno in anno, a meno che il socio non comunichi la sua disdetta per iscritto e a meno che la quota annuale non venga regolarmente pagata entro il primo marzo.

### **1.2. IL SOCIO ONORARIO**

La designazione del titolo di Socio Onorario di UNIMA Italia è riservata esclusivamente all'atto della nomina deliberata dall'Assemblea Generale, conformemente alle seguenti disposizioni:

- a) I soci hanno il diritto di avanzare proposte per l'attribuzione del titolo di Socio Onorario a coloro che, grazie al loro impegno e ai loro meriti, abbiano contribuito a valorizzare il mondo del teatro di figura o dell'Associazione stessa.
- b) Le proposte, redatte in forma scritta e corredate delle motivazioni e del Curriculum Vitae del candidato, devono essere sottoscritte da un numero di soci pari almeno al 30% (arrotondato per eccesso) degli iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente, e successivamente indirizzate al Consiglio Direttivo.
- c) Dopo aver diligentemente valutato i meriti delle personalità proposte, il Consiglio Direttivo deciderà se sottoporre tali nomine all'approvazione dell'Assemblea Generale.
- d) I soci onorari non decadono e non sono tenuti al pagamento della quota associativa. Se non sono anche soci in regola col versamento della quota associativa non hanno diritto di voto.

La qualifica di Socio Onorario può essere revocata in caso di comportamenti contrari allo Statuto o di violazioni dei principi di solidarietà e correttezza derivanti dalla loro affiliazione all'Associazione. La revoca richiede una delibera del Consiglio Direttivo e deve essere ratificata dalla prima Assemblea Generale disponibile.

## **2. GLI ORGANI E LE CARICHE DI GOVERNO**

### **2.1. L'ASSEMBLEA GENERALE**

L'Assemblea Generale può svolgersi in tre modalità: "in presenza," "online," o in "modalità mista" (che unisce la partecipazione in presenza e online).

L'Assemblea Generale è valida in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei soci e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti aventi diritto di voto.

Tutte le deliberazioni sono adottate attraverso votazioni a maggioranza semplice.

L'Assemblea Generale è convocata e gestita nel seguente modo:

- a) La convocazione deve essere notificata ai soci mediante comunicazione via e-mail almeno quindici (15) giorni prima della data stabilita e deve includere l'indicazione del luogo, della data, dell'orario e dell'Ordine del Giorno (OdG).
- b) Si concede a tutti i soci la facoltà di richiedere al Segretario Nazionale l'inserimento di argomenti aggiuntivi all'OdG. Il Consiglio Direttivo prende una decisione in merito alle integrazioni all'OdG e, nel caso di rifiuto della proposta, ne fornisce una giustificazione all'apertura dei lavori assembleari.

- c) L'Assemblea è presieduta dal Presidente e preceduta da un'introduzione da parte del Segretario Nazionale e/o del Presidente. Inoltre, i consiglieri possono proporre una relazione personale.
- d) Il Segretario Nazionale redige un verbale di ogni Assemblea Generale.

Oltre ai compiti statutari, l'Assemblea Generale ha le seguenti responsabilità:

- a) Modificare il numero di componenti del Consiglio Direttivo (all'interno di un intervallo compreso tra 5 e 11 componenti, inclusi il Presidente, il Segretario e il Tesoriere) e della Commissione di Revisione dei Conti (all'interno di un intervallo compreso tra 1 e 3 componenti). Il numero dei Consiglieri Nazionali con delega a Consiglieri Internazionali è stabilito dallo Statuto UNIMA.
- b) Approvare le modifiche al Regolamento Interno a maggioranza semplice.

## **2.2. IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

L'Assemblea Generale può svolgersi in tre modalità: "in presenza," "online," o in "modalità mista" (che unisce la partecipazione in presenza e online).

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente, dal Segretario Nazionale, dal Tesoriere e dai Consiglieri Nazionali.

Il Consiglio Direttivo può invitare alle proprie riunioni a scopo consultivo il Presidente Onorario, componenti della Commissione di Revisione dei Conti e persone esperte in specifici settori.

I componenti del Consiglio Direttivo non ricevono alcuna forma di compensazione per l'assolvimento dei loro incarichi.

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di delegare i propri componenti o altri soci per compiere incarichi specifici.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono convocate e gestite nel seguente modo:

- a) Il Segretario Nazionale, in qualità di Presidente delle riunioni, convoca il Consiglio Direttivo ogni volta che lo ritenga necessario, secondo le scadenze stabilite dal Consiglio Direttivo o in risposta a una richiesta della maggioranza dei componenti stessi.
- b) Il Segretario Nazionale convoca il Consiglio Direttivo mediante comunicazione via e-mail, almeno quindici (15) giorni prima della data fissata, indicando luogo, data, orario e l'Ordine del Giorno (OdG). In casi di comprovata urgenza, la convocazione può essere effettuata con un preavviso più breve.
- c) Ogni componente del Consiglio Direttivo ha il diritto di richiedere l'inserimento di argomenti aggiuntivi all'OdG al Segretario Nazionale.
- d) Il quorum per la validità delle deliberazioni del Consiglio Direttivo è raggiunto quando è presente la metà più uno dei suoi componenti.
- e) Ogni componente del Consiglio Direttivo ha diritto a un voto, con le votazioni svolte in modo palese. In caso di parità, il voto del Presidente è determinante.
- f) Su proposta del Presidente, del Segretario Nazionale, del Tesoriere o di un Consigliere, il Consiglio Direttivo può deliberare a maggioranza semplice di procedere con una votazione segreta. In caso di parità nella votazione segreta, la proposta viene considerata respinta.
- g) Durante le riunioni del Consiglio Direttivo, non sono ammesse deleghe.

Le competenze del Consiglio Direttivo comprendono:

- a) Guidare l'Associazione nel rispetto dello Statuto e delle decisioni prese dall'Assemblea Generale.
- b) Esercitare i poteri dell'Assemblea Generale in situazioni di urgenza. Tuttavia, le decisioni prese in tali circostanze devono essere sottoposte a ratifica nell'Assemblea Generale alla prima seduta utile.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo, quando conformi allo Statuto e alle decisioni dell'Assemblea Generale, impegnano tutti i soci.

## **2.3. IL PRESIDENTE**

Il Presidente rappresenta l'Associazione in tutti gli aspetti previsti dalla legge e dallo Statuto, ed è investito di poteri di firma che può delegare. Inoltre, ha il compito di stipulare accordi e contratti.

Le responsabilità del Presidente includono:

- a) Dare esecuzione alle decisioni prese dall'Assemblea Generale e dal Consiglio Direttivo, adottando le misure necessarie per perseguire gli scopi dell'Associazione.
- b) Compire tutte le azioni richieste nell'interesse dell'Associazione.
- c) Sorvegliare l'organizzazione dei servizi e gli atti amministrativi.
- d) Partecipare alle votazioni e può ricevere soltanto due deleghe di voto, allo stesso modo di tutti gli altri soci.

In caso di sua assenza o di impedimento, le sue funzioni sono temporaneamente delegate al Segretario Nazionale.

#### **2.4. IL SEGRETARIO NAZIONALE**

Il Segretario Nazionale è responsabile del funzionamento organizzativo dell'Associazione. Risponde al Presidente, al Consiglio Direttivo e all'Assemblea Generale per le sue attività.

Le responsabilità del Segretario Nazionale includono:

- a) Convocare e presiedere le riunioni del Consiglio Direttivo e coordinarne i lavori.
- b) Convocare le Assemblee Generali previa consultazione con il Presidente e verificare la presenza del numero legale necessario per la validità delle decisioni prese.
- c) Redigere, in collaborazione con il Presidente, l'Ordine del Giorno e i verbali delle riunioni, garantendo la loro corretta conservazione e mettendo a disposizione dei soci i verbali delle Assemblee Generali.
- d) Mantenere il Presidente informato e consultarlo su questioni rilevanti.
- e) Firmare documenti e agire come rappresentante legale dell'Associazione se autorizzato dal Presidente.
- f) Consultare direttamente i Consiglieri quando lo ritiene opportuno.
- g) Gestire il flusso di comunicazione tra tutti gli organi collegiali dell'Associazione.
- h) Gestire tutte le procedure relative all'adesione all'Associazione, inclusa la gestione di domande, rinunce, sospensioni o esclusioni, conformemente alle direttive stabilite dal Consiglio Direttivo.
- i) Partecipare alle votazioni e può ricevere soltanto due deleghe di voto, allo stesso modo di tutti gli altri soci.

#### **2.5. IL TESORIERE**

Il Tesoriere è responsabile dell'amministrazione e della gestione della contabilità dell'Associazione, nonché della tenuta dei libri sociali. Risponde al Consiglio Direttivo e all'Assemblea Generale per le sue attività.

Le responsabilità del Tesoriere includono:

- a) Detenere la delega e tutti i poteri necessari per le operazioni di routine sui conti correnti intestati all'Associazione. La gestione delle risorse economiche, finanziarie e del patrimonio dell'Associazione avviene in collaborazione con il Segretario.
- b) Essere autorizzato dal Presidente a firmare documenti e a agire come rappresentante legale dell'Associazione, se necessario.
- c) Gestire il processo di riscossione delle quote associative annuali e notificare al Consiglio Direttivo le situazioni di morosità.
- d) Preparare, entro il mese di febbraio di ogni anno, il bilancio consuntivo e preventivo annuale da sottoporre prima al Consiglio Direttivo e successivamente all'approvazione dell'Assemblea Generale.
- e) Preparare report finanziari intermedi, elaborare preventivi e consuntivi per progetti da presentare a finanziatori o a istituzioni pubbliche o private.
- f) Consultare il Consiglio Direttivo sulla pianificazione finanziaria e il budget.
- g) Concordare con terze parti i contributi e i rimborsi spese relativi a interventi svolti dai componenti del Consiglio Direttivo o dai soci per conto dell'Associazione.
- h) Revisionare le attività svolte da consulenti esterni incaricati dal Consiglio Direttivo per garantire che ogni loro azione sia in linea con gli interessi dell'Associazione.

l) Partecipare alle votazioni e può ricevere soltanto due deleghe di voto, allo stesso modo di tutti gli altri soci.

## **2.6. I CONSIGLIERI NAZIONALI**

I Consiglieri Nazionali collaborano attivamente con il Presidente, il Segretario Nazionale e il Tesoriere alla governance dell'Associazione.

Le responsabilità dei Consiglieri Nazionali includono:

- a) Partecipare a tutte le riunioni del Consiglio Direttivo.
- b) Contribuire attivamente alla gestione delle attività dell'Associazione, conformemente alle decisioni del Consiglio Direttivo.
- c) Ognuno dei Consiglieri Nazionali ha il diritto di esprimere un voto e può ricevere soltanto due deleghe di voto, allo stesso modo di tutti gli altri soci.

I Consiglieri Nazionali con delega a Consiglieri Internazionali rappresentano UNIMA Italia all'interno di UNIMA, le loro responsabilità includono:

- a) Partecipare al Congresso Mondiale, al Consiglio Mondiale e, se richiesto, alle Commissioni di lavoro di UNIMA.
- b) Mantenere e gestire i rapporti tra UNIMA Italia e gli altri Centri Nazionali UNIMA, in Europa e nel mondo.
- c) Fornire al Consiglio Direttivo aggiornamenti periodici sulla loro attività mediante report regolari.

## **2.7. LA COMMISSIONE DI REVISIONE DEI CONTI**

I componenti della Commissione di Revisione dei Conti esercitano il controllo sulla gestione delle risorse economiche, finanziarie e del patrimonio dell'Associazione. Collaborano attivamente con il Tesoriere.

Le responsabilità dei componenti della Commissione di Revisione dei Conti includono:

- a) Fornire, entro il mese di febbraio di ogni anno, una relazione sul bilancio consuntivo annuale preparato dal Tesoriere da sottoporre al Consiglio Direttivo.
- b) Ogni componente della Commissione di Revisione dei Conti ha il diritto di esprimere un voto e può ricevere, al pari di tutti gli altri soci, soltanto due deleghe di voto.

## **2.8. IL PRESIDENTE ONORARIO**

La carica di Presidente Onorario è un riconoscimento onorifico dell'Associazione ed è assegnato su proposta del Consiglio Direttivo o di un gruppo di soci il cui numero è almeno il 30% (arrotondato per eccesso) degli iscritti al trentuno (31) dicembre dell'anno precedente. Tale riconoscimento è riservato a personalità che rappresentano la storia, l'identità e la missione dell'Associazione.

Il Presidente Onorario non è tenuto al pagamento della quota associativa e non ha diritto di voto, a meno che non sia anche un socio in regola con il versamento della quota associativa.

La nomina del Presidente Onorario avviene tramite votazione palese durante l'Assemblea Generale e rimane in carica fino a sua rinuncia, decesso o revoca in caso di comportamenti in contrasto con lo Statuto e con i principi di solidarietà o di correttezza derivanti dal legame associativo.

Le responsabilità del Presidente Onorario includono:

- a) Rappresentare l'Associazione su mandato del Consiglio Direttivo.
- b) Essere a disposizione del Presidente per consulenze e partecipare, su invito, alle riunioni del Consiglio Direttivo.

## **3. RINNOVO O SURROGA DELLE CARICHE SOCIALI**

### **3.1. MODALITÀ DI RINNOVO**

Il rinnovo delle cariche sociali dell'Associazione avviene ogni quattro anni, in occasione dell'Assemblea Generale Elettiva.

L'Assemblea Generale Elettiva elegge, tramite scrutinio segreto, il Presidente, il Segretario Nazionale, il Tesoriere e i Consiglieri Nazionali. Le cariche non sono cumulabili.

L'Assemblea Generale Elettiva, sempre con votazione a scrutinio segreto attribuisce, a chi tra i componenti del Consiglio Direttivo avanza la propria candidatura a tale ruolo, la delega a Consigliere Internazionale.

Inoltre, l'Assemblea Generale Elettiva elegge tramite scrutinio palese i componenti della Commissione di Revisione dei Conti e, se necessario, il Presidente Onorario.

Ogni socio avente diritto al voto può esprimere un solo voto per ciascuna delle cariche da eleggere e può presentare al massimo due deleghe di voto di altri aventi diritto.

Il voto per il rinnovo delle cariche sociali si svolge secondo due modalità complementari: voto in presenza e voto online tramite una piattaforma certificata.

Voto in presenza:

a) Il voto in presenza si effettua durante l'Assemblea Generale Elettiva.

b) Qualora un socio non possa partecipare in presenza, può delegare il proprio voto a un altro socio mediante una delega firmata, accompagnata da una copia del documento d'identità del delegante. La delega deve essere presentata al Segretario Nazionale all'inizio dei lavori dell'Assemblea.

Voto online:

a) Il voto online, attraverso una piattaforma certificata, si svolge nei giorni precedenti l'Assemblea Generale Elettiva, con una durata stabilita dal Consiglio Direttivo.

b) Nel caso del voto online, ogni avente diritto al voto può esprimere un solo voto per ciascuna delle cariche da eleggere. Un socio può delegare il proprio voto online a un altro socio mediante una delega firmata, accompagnata da una copia del documento d'identità del delegante. La delega deve essere inviata al Segretario Nazionale entro il termine stabilito dal Consiglio Direttivo.

Dopo aver scrutinato i voti espressi in presenza, il Presidente dell'Assemblea comunica l'esito dei voti espressi online. I voti espressi nelle due modalità vengono sommati per procedere alla proclamazione degli eletti.

In caso di parità di voti, verrà considerato eletto il socio candidato con maggiore anzianità di iscrizione all'Associazione. Se sussiste una parità anche nell'anzianità di iscrizione, verrà considerato eletto il socio più anziano in età.

### **3.2. SURROGA**

In caso di decesso, decadenza o esclusione dall'Associazione del Presidente, del Segretario o del Tesoriere, queste cariche saranno sostituite mediante la convocazione e il voto di un'Assemblea Generale Elettiva Straordinaria.

Nel caso di decesso, decadenza o esclusione dall'Associazione dei Consiglieri Nazionali o dei componenti della Commissione di Revisione dei Conti, si procederà alla surroga mediante la nomina da parte del Consiglio Direttivo del primo tra i candidati risultati non eletti.

Se non vi sono candidati idonei, il Consiglio Direttivo potrà decidere se rinviare la nomina o procedere alla sostituzione tramite la convocazione e il voto di un'Assemblea Generale Elettiva Straordinaria.

### **3.3. CANDIDATURE**

Tutti i soci iscritti da almeno dodici (12) mesi e in regola con il pagamento delle quote sociali possono candidarsi alle cariche di Presidente, Segretario Nazionale, Tesoriere, Consigliere Nazionale e componente della Commissione di Revisione dei Conti.

Non sono ammesse le candidature di coloro che abbiano violato le norme statutarie o che abbiano pendenze penali passate in giudicato.

Non sono ammesse le candidature di coloro che, indipendentemente dalla carica e cumulando qualsiasi carica, abbiano già ricoperto incarichi elettivi per tre mandati consecutivi.

Le candidature per le cariche elettive devono:

a) essere presentate al Consiglio Direttivo entro trenta (30) giorni dalla data dell'Assemblea Generale Elettiva.

b) essere accompagnate da una lettera di motivazione che contenga chiaramente indicata la carica alla quale ci si candida, un curriculum vitae e una fotografia.

Il Segretario Nazionale invierà a tutti i soci, almeno quindici (15) giorni prima della data dell'Assemblea Generale Elettiva, tutte le candidature ricevute.

A chi, una volta eletto in Consiglio Direttivo, decida di avanzare la propria candidatura per la delega a Consigliere Internazionale, è richiesta una buona conoscenza scritta e parlata di almeno una delle tre lingue ufficiali di UNIMA: francese, inglese e spagnolo.

#### **4. ESERCIZIO FINANZIARIO**

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

#### **5. RAPPORTI CON I SOCI E CON I NON SOCI**

##### **5.1. PATROCINI E COLLABORAZIONI CON I SOCI**

Il patrocinio rappresenta una forma significativa di riconoscimento, attraverso la quale UNIMA Italia manifesta il suo simbolico sostegno a iniziative di carattere locale, nazionale e internazionale, ritenute meritevoli di apprezzamento per le loro finalità. UNIMA Italia rilascia patrocini ai propri soci quando condivide gli obiettivi dell'iniziativa e li considera allineati con gli scopi statutari dell'Associazione. Oltre a fornire patrocini, l'Associazione può essere coinvolta nella pianificazione e nell'attuazione di iniziative o di parti di esse. In tal caso, si tratta di collaborazioni effettive, e pertanto UNIMA Italia deve essere elencata tra gli enti promotori.

Al fine di garantire coerenza e trasparenza nell'approccio con i soci, UNIMA Italia affida esclusivamente al Consiglio Direttivo la responsabilità di deliberare sulle richieste di patrocinio e sul coinvolgimento in iniziative di collaborazione e fornitura di servizi.

I patrocini possono essere concessi per PROGETTI SPECIALI, come:

- Festival
- Mostre ed esposizioni
- Convegni
- Corsi di formazione professionale
- Incontri, seminari e conferenze
- Pubblicazioni di libri e cataloghi

I patrocini non possono essere concessi per ATTIVITÀ CORRENTI, come:

- Spettacoli
- Rassegne stagionali
- Laboratori
- Partecipazioni a bandi

Per queste attività, i soci possono sempre utilizzare il logo annuale dell'Associazione con la dicitura "Socio UNIMA Italia 20..."

I patrocini possono essere concessi solo per iniziative singole, non vengono estesi ad altre iniziative affini e non sono accordati in modo permanente.

I patrocini possono essere concessi secondo le seguenti quattro modalità:

1. Patrocinio semplice.
2. Patrocinio con partecipazione.

3. Patrocinio con collaborazione.
4. Patrocinio con collaborazione e fornitura di servizi.

#### 1. Patrocinio Semplice

I soci possono richiedere il patrocinio semplice di UNIMA Italia per una specifica iniziativa. Dopo aver ottenuto l'approvazione dal Consiglio Direttivo, il socio può utilizzare il logo dell'Associazione con la dicitura "*Con il patrocinio di UNIMA Italia*" su tutti i materiali promozionali, con l'impegno di far visionare preventivamente tali materiali al Segretario dell'Associazione.

#### 2. Patrocinio con Partecipazione

I soci possono richiedere che il patrocinio sia accompagnato dalla partecipazione di componenti del Consiglio Direttivo di UNIMA Italia all'iniziativa, rappresentando l'Associazione. In questo caso, al momento della richiesta di patrocinio, i soci devono specificare in che modo i componenti del Consiglio Direttivo parteciperanno all'evento (ad esempio, tenendo una relazione in una tavola rotonda, ecc.). Il socio può utilizzare il logo dell'Associazione con la dicitura "*Con il patrocinio di UNIMA Italia*" su tutti i materiali promozionali, mentre i componenti del Consiglio Direttivo che partecipano all'evento devono essere presentati come "*di UNIMA Italia*". Il socio si impegna a far visionare preventivamente tali materiali al Segretario dell'Associazione.

Si sottolinea che la partecipazione di UNIMA Italia è gratuita, ma i costi per viaggio, vitto e alloggio dei componenti del Consiglio Direttivo che partecipano all'evento sono a carico del socio organizzatore e verranno rimborsati direttamente ai componenti coinvolti.

#### 3. Patrocinio con Collaborazione

I soci possono offrire spazi all'interno di un festival o di un evento specifico per consentire a UNIMA Italia di organizzare iniziative associative come assemblee, presentazioni di progetti e incontri con i soci. Allo stesso modo, UNIMA Italia può richiedere questa collaborazione al momento della richiesta di patrocinio. In questo caso, il socio può utilizzare il logo dell'Associazione con la dicitura "*Con il patrocinio di UNIMA Italia*" su tutti i materiali promozionali, mentre l'iniziativa specifica sarà presentata come "*A cura di UNIMA ITALIA in collaborazione con ...*". Il socio si impegna a far visionare preventivamente tali materiali al Segretario dell'Associazione.

Si sottolinea che UNIMA Italia coprirà solo i costi aggiuntivi derivanti dalla realizzazione dell'iniziativa associativa, concordati preventivamente con il socio organizzatore, se applicabili.

#### 4. Patrocinio con Collaborazione e Prestazione di Servizi

I soci possono richiedere a UNIMA Italia collaborazioni che includano la prestazione di servizi diretti o indiretti da parte del Consiglio Direttivo o dei suoi componenti.

Al momento della richiesta di patrocinio, il socio deve specificare le motivazioni e le finalità della collaborazione, fornendo una dettagliata descrizione dell'iniziativa e dei servizi richiesti.

Il Consiglio Direttivo, in accordo con il socio organizzatore, individuerà le persone che materialmente cureranno l'incarico come rappresentanti di UNIMA Italia.

UNIMA Italia e il socio stipuleranno un protocollo d'intesa che dettaglierà le ragioni e gli obiettivi della collaborazione, delineando in modo chiaro gli oneri e gli onori, compresi quelli finanziari, dell'iniziativa. Il protocollo conterrà anche le modalità per l'uso e la promozione del nome e del logo di UNIMA Italia, che saranno associati alla dicitura "*In collaborazione con UNIMA Italia*" o "*Una collaborazione tra ...*".

La contrattazione relativa a qualsiasi contributo o rimborso spese da erogare per la partecipazione di componenti del Consiglio Direttivo a un'iniziativa sarà gestita direttamente tra il Tesoriere, agendo con la delega del Consiglio Direttivo, e il socio organizzatore.

I contributi concordati per la partecipazione di componenti del Consiglio Direttivo a un'iniziativa saranno versati direttamente a UNIMA Italia dal socio organizzatore, in quanto è espressamente

vietato ai componenti del Consiglio Direttivo trarre vantaggi economici dal proprio incarico all'interno dell'Associazione.

I rimborsi pattuiti per viaggi, vitto e alloggio saranno invece corrisposti dal socio organizzatore direttamente ai componenti del Consiglio Direttivo che hanno ricevuto incarico, rispettando ogni onere di legge, manlevando UNIMA Italia da ogni responsabilità nel merito.

#### Giornata Mondiale della Marionetta o iniziative direttamente organizzate da UNIMA Italia.

La Giornata Mondiale della Marionetta o iniziative simili direttamente organizzate da UNIMA Italia non seguono le modalità sopra descritte. In questi casi, gli accordi tra UNIMA Italia e il socio curatore coinvolto nell'organizzazione saranno definiti caso per caso, in base a bandi specifici o richieste. Verrà stipulato un protocollo d'intesa che chiarirà i motivi e gli obiettivi della collaborazione e indicherà chiaramente la suddivisione dei costi concordati tra l'Associazione e il socio curatore, sotto la supervisione del Tesoriere. Nel protocollo sarà anche specificato come utilizzare il nome e il logo di UNIMA Italia nella promozione dell'evento, associandolo alla dicitura "*Una iniziativa di UNIMA Italia a cura di...*".

#### Per garantire un buon funzionamento dell'Associazione, il Consiglio Direttivo di UNIMA Italia chiede ai soci che:

- Le richieste per la concessione di patrocini semplici (Punto 1, 2) siano inviate via email almeno quaranta (40) giorni prima della data prevista per l'evento.
- Le richieste per la concessione di patrocini con collaborazione (Punto 3, 4) siano inviate via email almeno sessanta (60) giorni prima della data prevista per l'evento. Tuttavia, il Consiglio Direttivo si riserva il diritto di valutare la tempistica in relazione all'entità del coinvolgimento richiesto.

### **5.2. PATROCINI E COLLABORAZIONI CON I NON SOCI**

Per eventuali richieste di patrocini provenienti da non soci, valgono le stesse disposizioni già elencate. Tuttavia, il Consiglio Direttivo dovrà effettuare una valutazione approfondita sull'opportunità e le ragioni di concedere tali patrocini.

### **5.3. GRUPPI DI LAVORO**

Il Consiglio Direttivo di UNIMA Italia ha il compito di identificare i Gruppi di Lavoro da istituire e le relative tematiche, basandosi sulle proprie linee guida e obiettivi di gestione. Il Consiglio Direttivo coordina l'attività dei Gruppi di Lavoro in modo flessibile e stabilisce anche la loro durata, decidendo quando chiuderli se ritiene che abbiano esaurito il loro scopo.

I Gruppi di Lavoro sono costituiti su argomenti specifici e/o per la realizzazione di progetti particolari. Non hanno potere decisionale e non sono organi direttivi dell'Associazione. Sono spazi aperti e inclusivi che consentono ai soci di partecipare attivamente all'elaborazione e allo sviluppo delle iniziative dell'Associazione.

Una volta creati, i Gruppi di Lavoro:

- Si organizzano in base alle risorse disponibili e alle iniziative che intendono sviluppare.
- Possono collaborare tra loro e condividere idee ed energie su questioni simili o trasversali. Possono anche formare sottogruppi o gruppi trasversali.
- Hanno il diritto di presentare al Consiglio Direttivo proposte, progetti e azioni da approvare e sostenere.

I Gruppi di Lavoro rendono conto delle loro attività durante le Assemblee Generali e possono richiedere al Consiglio Direttivo opportunità specifiche di dialogo e confronto con i soci.